

Festivalproducer*in gesucht

Beratung der künstlerischen Leitung in organisatorisch-technischen Belangen des Programmkonzepts und Verantwortung für die organisatorische Sicherung und Umsetzung der künstlerischen Konzeption des jährlich stattfindenden Internationalen Leipziger Festivals für Dokumentar- und Animationsfilm (DOK Leipzig), seiner Branchenangebote sowie der unterjährigen Veranstaltungen. Zentrale*r Ansprechpartner*in für Geschäftsführung und Mitarbeiter*innen in festivalorganisatorischen Fragestellungen.

Das erwartet euch:

- Strategische Beratung der Geschäftsführung in organisatorisch-technischen Fragen der Umsetzung des Festivalkonzepts
- Ableitung der Bedarfe zu Orten, Technik und Personal aufgrund des Festivalkonzepts
- Mitwirkung bei der Budgeterstellung und -kontrolle für den Bereich Festivaldurchführung
- Gesamtkoordination und Schnittstelle zu allen Bereichen der Festivaldurchführung
- Gewährleistung von reibungslosen Abläufen während der Festivalwoche sowie Nachbereitung und Optimierung der Prozesse
- Krisenmanagement für den Personaleinsatz, die technische Durchführung und die organisatorische Abwicklung
- Verhandlungen mit Veranstaltungsorten, Hotels, Dienstleistern und Kooperationspartnern
- Fachliche Aufsicht für temporäre Mitarbeiter*innen/Koordinierung der Tätigkeit von Honorarkräften
- Koordinierende Schnittstelle bei unterjährigen Veranstaltungen und Kooperationen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder einen vergleichbaren Abschluss bzw. fachbezogene Berufserfahrung und praktische Erfahrungen in der Projektarbeit außerhalb des Tagesgeschäftes
- Ausgeprägte Verhandlungs- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Entscheidungs- und Problemlösungskompetenz
- Sicheres und kompetentes Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Überzeugungsstärke
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Tätigkeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit bei unterjähriger Ungleichverteilung des Arbeitsaufwands mit extremen Spitzen in der unmittelbaren Festivalvorbereitung (August – Oktober)
- Kenntnisse der Grundsätze des deutschen Förderrechtes wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe
- Eine herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden kulturellen Umfeld mit hoher Dynamik
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Ein ermäßigtes Ticket für den Personennahverkehr ("Job-Ticket")
- 30 Tage Urlaub und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.

Bitte richtet eure Bewerbungen (Motivations schreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) bis zum 18. Januar 2021 an Angela Pacher, bewerbung@dok-leipzig.de.