

## Praktikum/Aushilfe in der Programmabteilung (m/w/d) Zeitraum: 1.6.-31.8.2021, 30 h/Woche

Seit über 60 Jahren zeigt DOK Leipzig Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Im Zentrum des Festivals stehen die Werte Frieden, Toleranz, Menschenwürde und Meinungsfreiheit wie auch eine starke künstlerische und persönliche Handschrift der Filmschaffenden.

Das Festival ist in seiner Art einzigartig und versammelt jährlich mehr als 48.000 Gäste in Leipzig. Zum Repertoire gehören neben Filmvorführungen Symposien, Sonderveranstaltungen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland. Zudem werden unterjährig Veranstaltungen in Kooperation mit Partnern aus dem In- und Ausland organisiert.

Bei der Verwaltung der Filmeinreichungen suchen wir Unterstützung für unsere Programmkoordinatorinnen.

### Ihre Aufgaben:

- Mithilfe bei der Bearbeitung der eingehenden Filmeinreichungen
- Eingabe, Aktualisierung und Kontrolle von Daten in der Filmdatenbank
- Information und Beratung von Filmschaffenden zum Einreichprozess
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Betreuung der Filmauswahl
- Rechercheaufgaben
- Anforderung und Sammlung von Informationen und Materialien zu den ausgewählten Filmen

### Wir erwarten:

- strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Spaß an der Kommunikation
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- sicheren Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Erfahrungen mit Online-Recherche und Datenbank-Arbeit (von Vorteil)

### Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit Blick hinter die Kulissen der Filmauswahl
- ein spannendes kulturelles Umfeld mit hoher Dynamik
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Praktikumsvergütung

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen (Motivations schreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) bis zum 20. Mai 2021 an **Angela Pacher**, [bewerbung@dok-leipzig.de](mailto:bewerbung@dok-leipzig.de).