

Seit über 60 Jahren zeigt DOK Leipzig Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Im Zentrum des Festivals stehen die Werte Frieden, Toleranz, Menschenwürde und Meinungsfreiheit wie auch eine starke künstlerische und persönliche Handschrift der Filmschaffenden.

Das Festival ist in seiner Art einzigartig und versammelt jährlich mehr als 48.000 Gäste in Leipzig. Zum Repertoire gehören neben Filmvorführungen Symposien, Sonderveranstaltungen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland. Zudem werden unterjährig Veranstaltungen in Kooperation mit Partnern aus dem In- und Ausland organisiert.

Für die Verwaltung und Ausgabe der Akkreditierungen unserer Fachbesucher und Gäste suchen wir eine

Unterstützung der Akkreditierungs-Koordination (m/w/d) auf Honorarbasis

Zeitraum: 16. August bis 1. November 2021

**Umfang: ca. 20 h/Wo im August, ca. 40 h/Wo im
September und Oktober**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Prüfung der eingehenden Akkreditierungsanträge (Kontrolle auf Vollständigkeit, Einpflegen der Daten in die Datenbank, Freischaltungen für den Industry Guide)
- Kommunikations- und Serviceleistungen für Akkreditierte
- Mitüberwachung Zahlungseingänge, Verwaltung Rückbuchung, Zuarbeit zur Rechnungslegung
- Koordination von Hochschulgruppenakkreditierungen (Korrespondenz, Bearbeitung, Prüfung, Ausgabe)
- Koordination von Gäste- und Delegationsakkreditierungen (Industry, Presse, Medien-Partner)
- Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Kommunikation bezüglich der Akkreditierenausweise
- Ausweisausgabe und Materialausgabe (Sponsoren-, Infomaterial) am Gästecounter
- Zoom-Support für Online-Akkreditierte
- Mithilfe beim Umzug vom DOK-Büro ins Festivalzentrum

Wir erwarten:

- eigenständige, engagierte und gewissenhafte Arbeitsweise mit ausgeprägter Dienstleistungsbereitschaft
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- sehr gute Organisationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit, präziser Umgang mit der Datenbank
- Begeisterung für die Arbeit im Team
- Freundlichkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Freude am Umgang mit internationalen Gästen
- entsprechende Berufserfahrung in einer Kulturinstitution oder bei einem Festival von Vorteil

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungs-

voraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen (Motivations schreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) bis zum 26. Juli 2021 an **Angela Pacher**,
bewerbung@dok-leipzig.de.