

Seit über 60 Jahren zeigt DOK Leipzig Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Im Zentrum des Festivals stehen die Werte Frieden, Toleranz, Menschenwürde und Meinungsfreiheit wie auch eine starke künstlerische und persönliche Handschrift der Filmschaffenden.

Das Festival ist in seiner Art einzigartig und versammelt jährlich mehr als 48.000 Gäste in Leipzig. Zum Repertoire gehören neben Filmvorführungen Symposien, Sonderveranstaltungen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland. Zudem werden unterjährig Veranstaltungen in Kooperation mit Partnern aus dem In- und Ausland organisiert.

DOK Industry ist die Plattform für die internationale Dokumentar- und Animationsfilmbranche bei DOK Leipzig. Jedes Jahr treffen sich bis zu 2.000 Filmproduzent*innen, Regisseur*innen, Fernseh-sender, VoD-Plattformen, Vertriebe und Verleiher bei uns in Leipzig, um sich über ihre neuesten Filmprojekte auszutauschen, Finanzierung oder Vertriebswege zu finden. In diesem Jahr finden die vielfältigen Veranstaltungen von DOK Industry aufgrund der anhaltenden globalen COVID-19 Krise hybrid statt. Viele der Veranstaltungen werden in Leipzig vor Ort organisiert und durchgeführt und für jene Teilnehmer*innen, die nicht in Leipzig sind, live übertragen.

Die Koordination der Live-Events DOK Industry bildet die Schnittstelle zwischen der Technikabteilung des Festivals, technischen Partner*innen und Dienstleistern sowie dem DOK Industry Team und ist maßgeblich an der Planung, Vorbereitung und Umsetzung aller live übertragenen Events von DOK Industry beteiligt.

Zur Unterstützung suchen wir eine Person für die

Koordination DOK Industry Live-Events (m/w/d) auf Honorarbasis

Zeitraum: 15. September bis 5. November 2021

Umfang: ca. 210 h

Ihre Aufgaben:

- Ermittlung der Bedarfe für die Organisation der Live zu übertragenden Veranstaltungen zusammen mit dem DOK Industry Team, der Technikabteilung und der Online-Kommunikation
- Erstellung und Kommunikation aller Ablaufpläne sowie Koordination der Durchführung aller Veranstaltungen
- Absprachen mit den Veranstaltungsorten
- Koordination Aufbau Live-Studio inklusive technischer Ausstattung, Möbel, Backdrops
- Einholen, Qualitätskontrolle, Bereitstellung aller Videomaterialien von Sprecher*innen, Projektteams etc.

- Archivierung und Bereitstellung der Aufzeichnungen der Events (Koordination der Nachbearbeitung) auf der Website
- Allgemeine Unterstützung des DOK Industry Teams bei der Planung und Durchführung des Programms
- Auswertung gemeinsam mit den Fachbereichen nach dem Festival

Wir erwarten:

- Erfahrungen bei der Koordination und der Durchführung von Veranstaltungen, vorzugsweise auch von live-übertragenen Veranstaltungen
- Affinität für die organisatorische und technische Umsetzung von Liveübertragungen

- eigenständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute Organisationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und Begeisterung für die Arbeit im Team
- sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch (fließend in Wort und Schrift)
- sehr gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit allen gängigen Office-Anwendungen
- Erfahrung und routinierten Umgang mit Präsentationstechnik

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen (Motivations schreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) bis zum 10. August 2021 an **Angela Pacher**, bewerbung@dok-leipzig.de.