

Seit über 60 Jahren zeigt DOK Leipzig Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Im Zentrum des Festivals stehen die Werte Frieden, Toleranz, Menschenwürde und Meinungsfreiheit wie auch eine starke künstlerische und persönliche Handschrift der Filmschaffenden.

Das Festival ist in seiner Art einzigartig und versammelt jährlich mehr als 48.000 Gäste in Leipzig. Zum Repertoire gehören neben Filmvorführungen Symposien, Sonderveranstaltungen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland. Zudem werden unterjährig Veranstaltungen in Kooperation mit Partnern aus dem In- und Ausland organisiert.

DOK Industry ist die Plattform für die internationale Dokumentar- und Animationsfilmbranche bei DOK Leipzig. Jedes Jahr treffen sich bis zu 2.000 Filmproduzent\*innen, Regisseur\*innen, Fernsehsender, VoD-Plattformen, Vertriebe und Verleiher bei uns in Leipzig, um sich über ihre neuesten Filmprojekte auszutauschen, Finanzierung oder Vertriebswege zu finden. In diesem Jahr finden die vielfältigen Veranstaltungen von DOK Industry aufgrund der anhaltenden globalen COVID-19 Krise hybrid statt. Viele der Veranstaltungen werden in Leipzig vor Ort organisiert, durchgeführt und live übertragen, andere finden rein online statt.

Zur Unterstützung bei der Organisation der Online-Veranstaltungen suchen wir eine Person für die

## **Koordination DOK Industry Online-Veranstaltungen (m/w/d) auf Honorarbasis**

**Zeitraum: 15. September bis 5. November 2021**

**Umfang: ca. 280 h**

### **Ihre Aufgaben:**

- Bedarfsermittlung für Online/Hybridveranstaltungen DOK Industry, Recherche, Angebotseinholung
- Kommunikation und Koordination mit der Technikabteilung des Festivals, technischen Partner\*innen und Dienstleistern
- Erstellen aller Videokonferenz-Accounts inklusive Einstellungen, Anlegen aller Links für die Festivalwoche, Versand der Links an Partner\*innen etc.
- Konzeption der Arbeitsabläufe mit der Software, Vermittlung an das Team
- Koordination Aufbau „Industry Hub“
- Koordination der technischen Unterstützer\*innen
- Durchführung der Online Konferenzen und Events in der Festivalwoche inklusive Troubleshooting
- Unterstützung DOK Film Market

- Auswertung gemeinsam mit den Fachbereichen nach dem Festival

### **Wir erwarten:**

- Erfahrungen bei der Koordination und der Durchführung von Online-Veranstaltungen (Festivals-erfahrung von Vorteil)
- Erfahrung und routinierter Umgang mit Videokonferenz-Tools
- eigenständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute Organisationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und Begeisterung für die Arbeit im Team
- sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch (fließend in Wort und Schrift)
- sehr gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit allen gängigen Office-Anwendungen

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen (Motivations schreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) bis zum 10. August 2021 an **Angela Pacher**,  
[bewerbung@dok-leipzig.de](mailto:bewerbung@dok-leipzig.de).