

Seit über 60 Jahren zeigt DOK Leipzig künstlerische Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Das Programm ist geprägt von den zentralen Werten des Festivals: Frieden, Menschenwürde, Vielfalt und Teilhabe. Die Filme und experimentellen Formate vermitteln dem Publikum über ihre künstlerische Form gesellschaftlich und politisch bedeutende Themen. Das Festival ist in seiner Art einzigartig und versammelt jährlich mehr als 48.000 Gäste in Leipzig. Zum Repertoire gehören neben Filmvorführungen verschiedene Podiums- und Publikumsgespräche, Meisterklassen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland. Zudem werden unterjährig Veranstaltungen in Kooperation mit Partnern aus dem In- und Ausland organisiert.

Für die Unterstützung im Fachbereich Kommunikation suchen wir eine*n

Mitarbeiter*in Pressearbeit (m/w/d) auf Honorarbasis

Zeitraum: 1. August bis 30. November 2022,

Umfang: August bis Oktober in Vollzeit, November in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Recherche, Kontaktaufnahme mit Journalist*innen und Redaktionen sowie Optimierung der Presseverteiler, Datenbankpflege
- Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung von Kommunikationsstrategien (Zielgruppenarbeit)
- Einarbeitung in das Programm von DOK Leipzig
- Erstellung von Pressemitteilungen und Texten für Newsletter und Webseite sowie Redigat (Deutsch und Englisch)
- Einladung von Journalist*innen, Zusammenstellung von Themenvorschlägen und Filmübersichten für die Presse
- Kontaktaufnahme mit den Filmteams, Verwaltung von Filmstills, Filmausschnitten und Pressematerialien
- Unterstützung bei der Organisation des Pressegesprächs, Zuarbeiten für die Pressemappe
- Betreuung von Medien und Medienvertreter*innen während der Festivalwoche
- Drehkoordination und Interviewkoordination

- Unterstützung bei der Medienbeobachtung sowie bei der Zusammenstellung des Medienspiegels
- Nachbereitung und Auswertung

Wir erwarten:

- sehr gute Kenntnisse in der redaktionellen Arbeit und der Medienlandschaft, vor allem in Bezug auf Film und Kultur
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift in Verbindung mit einem Gespür für die Sprache
- Sicherheit im Umgang mit verschiedenen Textsorten, zügiges Erstellen und Redigieren von Texten
- Kommunikationsgeschick, Argumentations- und Überzeugungsfähigkeit
- eigenständige und engagierte Arbeitsweise
- anwendungsbereite Kenntnisse in Adobe InDesign wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit CMS und Datenbanken von Vorteil
- entsprechende Berufserfahrung in einer Kulturinstitution oder bei einem Filmfestival von Vorteil

Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Aufgabe mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- Aufgaben in einem spannenden kulturellen Umfeld

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen (Motivationsschreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) **bis zum 20. Juni 2022 an Angela Pacher, bewerbung@dok-leipzig.de.**