

Seit über 60 Jahren zeigt DOK Leipzig künstlerische Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Das Programm ist geprägt von den zentralen Werten des Festivals: Frieden, Menschenwürde, Teilhabe und Vielfalt. Die Filme und experimentellen Formate vermitteln dem Publikum über ihre künstlerische Form gesellschaftlich und politisch bedeutende Themen. Das Festival ist in seiner Art einzigartig und versammelt jährlich mehr als 48.000 Gäste in Leipzig. Zum Repertoire gehören neben Filmvorführungen verschiedene Podiums- und Publikumsgespräche, Meisterklassen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland. Zudem werden unterjährig Veranstaltungen in Kooperation mit Partnern aus dem In- und Ausland organisiert.

Für die Absicherung der reibungslosen Abläufe in der Buchhaltung und im Zahlungsverkehr suchen wir zur Verstärkung des Buchhaltungsteams ab sofort oder später eine*n

Finanzbuchhalter*in Zahlungsverkehr (m/w/d) in Teilzeitanstellung Umfang: ca. 20–25 h/Woche

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung
- Bearbeitung der Rechnungseingänge
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (In- und Ausland)
- Durchführung Monatsabschluss/
Vorbereitende Arbeiten zum
Jahresabschluss, Zuarbeiten für Steuerbüro
und Betriebsprüfungen
- Regelmäßiger Budgetabgleich mit Fachbereichen

Wir erwarten:

- Eine kaufmännische berufliche Ausbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Buchführung und Rechnungswesen mit anschließender einschlägiger Berufserfahrung oder langjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Anwendungsbereite und vertiefte Kenntnisse DATEV
- Sicherer Umgang mit MS Office, E-Mail- und Bürokommunikationssoftware
- Selbständiges und sehr genaues Arbeiten
- gute Organisationsfähigkeit und

hohe Belastbarkeit

- Freude an der Arbeit im Team –
Freundlichkeit, Stressresistenz
- Bereitschaft zu Mehrarbeit, insbesondere während der Festivalzeit und in der Festivalnachbereitung
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- Tätigkeit in einem spannenden kulturellen Umfeld mit hoher Dynamik
- Flexible Arbeitszeiten, nach Absprache Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- einen Arbeitsplatz mitten im Leipziger Stadtzentrum und die Möglichkeit, mit einem Jobticket den öffentlichen Nahverkehr vergünstigt zu nutzen
- 30 Tage Urlaub und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über

Bewerbungen von allen Menschen mit
passenden Einstellungsvoraussetzungen.
Bewerbungen von Menschen mit Angabe
einer Schwerbehinderung werden bei gleicher
Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen
(Motivationsschreiben und kurzer tabellarischer
Lebenslauf) an Angela Pacher,
bewerbung@dok-leipzig.de.