

Seit über 60 Jahren zeigt DOK Leipzig künstlerische Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Das Programm ist geprägt von den zentralen Werten des Festivals: Frieden, Menschenwürde, Vielfalt und Teilhabe. Die Filme und experimentellen Formate vermitteln dem Publikum über ihre künstlerische Form gesellschaftlich und politisch bedeutende Themen. Neben den Vorführungen von bis zu 200 kurzen und langen Filmen gehören Podiums- und Publikumsgespräche, Meisterklassen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland zum Repertoire.

DOK Industry ist der Treffpunkt für die internationale Dokumentar- und Animationsfilmbranche bei DOK Leipzig. Jedes Jahr tauschen sich hier rund 2.000 Filmproduzent\*innen, Regisseur\*innen und Vertreter\*innen von Fernsehsendern, VoD-Plattformen, Vertrieben und Verleihen über neueste Trends und Filmprojekte aus. Mit verschiedenen Angeboten und Programmen unterstützt DOK Industry Dokumentarfilmprojekte von der ersten Idee bis zur Vermarktung.

Der DOK Co-Pro Market ist DOK Industrys zweitägige internationale Koproduktions- und Networking-Plattform, die ca. 200 ausgewählte internationale Produzent\*innen, Vertriebe, Förderer und Rundfunkvertreter\*innen zusammenbringt. Neue kreative Dokumentarfilmprojekte werden in kuratierten Einzeltreffen vorgestellt und finden Koproduktions- und Finanzierungspartner\*innen.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir eine\*n

## **Koordinator\*in DOK Co-Pro Market und Short n' Sweet (m/w/d)**

(befristete Anstellung oder Honorar)

Zeitraum: 17. April bis 30. November 2023

### **Ihre Aufgaben:**

- Inhaltliche Konzeption und Planung des DOK Co-Pro Market in Zusammenarbeit mit der Leiterin DOK Industry
- Organisation, Koordination, Durchführung und Nachbereitung des DOK Co-Pro Market, einschließlich des vorbereitenden Workshops, des Begleitprogramms und aller dazugehörigen Veranstaltungen
- Einreichmanagement, Datenverwaltung und Vorbereitung des Exports für Website und Project Book
- Projektauswahl zusammen mit der Leiterin DOK Industry und externen Expert\*innen
- Recherche und Kommunikation mit Kooperationspartnern
- Kommunikation mit Projektteams und Entscheidungsträger\*innen zu deren Teilnahme am DOK Co-Pro Market
- Redaktion DOK Industry Project Book und Absprachen mit Grafikagentur
- Konzeption und Durchführung von DOK Short n' Sweet, dem Kurzfilm Pitch von DOK Industry
- Erstellung und Redaktion von Preetexten, Newslettern und Webseitentexten
- Fachliche Anleitung von Assistent\*innen bzw. Praktikant\*innen
- Auswertung der Veranstaltungen, Erstellung von Feedback Surveys bzw. Follow-ups mit Teilnehmenden und Alumni der vorherigen Jahrgänge sowie Erstellung von Statistiken und Zuarbeit zur Abrechnung
- Vertretung des Festivals bei internationalen und nationalen Fachveranstaltungen
- ggf. Rechercheisen zu Festivals und Märkten bzw. vergleichbare Online-Aktivitäten

**Wir erwarten:**

- Sehr gute Festival- bzw. Branchenkenntnisse
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie Entscheidungs- und Problemlösungskompetenz
- Erfahrung in der Arbeit mit Office Anwendungen und Datenbanken
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeit und hohe Belastbarkeit
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Freude an der Arbeit im Team

**Wir bieten:**

- Eine interessante, herausfordernde und inspirierende Tätigkeit in einem spannenden kulturellen Umfeld mit hoher Dynamik
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- nettes Team, kreative Arbeitsatmosphäre

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen (Motivationsschreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) bis zum 15. Februar 2023 an **Angela Pacher**, [bewerbung@dok-leipzig.de](mailto:bewerbung@dok-leipzig.de).