

Seit über 60 Jahren zeigt DOK Leipzig künstlerische Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Das Programm ist geprägt von den zentralen Werten des Festivals: Frieden, Menschenwürde, Vielfalt und Teilhabe. Die Filme und experimentellen Formate vermitteln dem Publikum über ihre künstlerische Form gesellschaftlich und politisch bedeutende Themen. Neben den Vorführungen von bis zu 200 kurzen und langen Filmen gehören Podiums- und Publikumsgespräche, Meisterklassen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland zum Repertoire.

Für die Planung, Implementierung und Pflege der Informations- und Kommunikationstechnik (Hard- und Software, Peripheriegeräte, Telefonie) sowie zur Administrierung von Inhouse- und Cloudlösungen suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in IT – Schwerpunkt Hard- und Systemsoftware (m/w/d)

ca. 30 h/Woche (optional 40 h/Woche)

Ihre Aufgaben (in Alleinverantwortung):

- Einrichtung, Verwaltung, Sicherung und Pflege der IT-Infrastruktur
- Netzweite Bereitstellung von Betriebssystemen und Software
- Einrichtung der Peripherie und der individuellen Arbeitsplätze sowie Erstellung und Verwaltung der Benutzerkonten
- Entwicklung und Umsetzung eines strategischen Konzepts für Investitionen und technische Erneuerung im Rahmen eines vorgegebenen Budgets
- Verantwortung für die Umsetzung der Anforderungen aus den Bereichen Datenschutz und IT-Sicherheit
- Planung, Umsetzung/Einbau und Nachbereitung von jährlich neuen festivalspezifischen Anforderungen
- Administration der festivaleigenen Datenbank (Nutzerrechte-Verwaltung, Reportings, API-Schnittstelle)
- Koordinierung des Supportvertrages mit IT-Dienstleistern
- Schulungen für Anwendungssoftware und Datenbanksysteme

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT (z. B. Fachinformatiker*in) oder Quereinsteiger mit adäquatem IT-Wissen und fachbezogener Berufserfahrung
- Kenntnisse gängiger Betriebssysteme und Bürosoftware (Windows, MacOS, Linux, Office-Anwendungen, Adobe Creative Cloud, DATEV)
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- HTML-Kenntnisse von Vorteil
- Führerschein Klasse B
- Selbständige, zielorientierte und kreative Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Tätigkeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit bei unterjähriger Ungleichverteilung des Arbeitsaufwands mit außerordentlicher Belastung in der unmittelbaren Festivalvorbereitung (August – Oktober)

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem spannenden kulturellen Umfeld mit hoher Dynamik in der Leipziger Innenstadt
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Urlaub und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- DOK Leipzig ist nicht tarifgebunden; die Vergütung lehnt sich an den TVöD an

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen (Motivationsschreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) bis zum 31. Mai 2023 an **Angela Pacher**, bewerbung@dok-leipzig.de.